

بسمه تعالی

**مدیریت محترم امور همایش ها و نمایشگاه ها
شرکت سرمایه گذاری و توسعه کیش**

با سلام؛

احتراماً نظر به اینکه شرکت در نمایشگاه که از تاریخ لغایت در مرکز نمایشگاههای بین المللی کیش برگزار خواهد شد مشارکت نموده است، شرکت به مدیریت آقا / خانم بعنوان پیمانکار ساخت غرفه این شرکت معرفی می گردد. لذا خواهشمند است دستور فرمائید مجوز لازم جهت تحویل محل غرفه و اجرای طرح صادر فرمایند. ضمناً به پیوست یک نسخه از طرح غرفه مذکور در ابعاد ایفاد می گردد.

مدارک لازم جهت تأیید طرح (به پیوست)

- ✓ بیمه نامه مسئولیت بدنی پرسنل غرفه ساز
 - ✓ پلان اندازه گیری با مقیاس ۱/۱۰۰ در اندازه
 - ✓ پرسپکتیو طرح در اندازه به همراه ذکر مصالح مصرفی جهت ساخت غرفه
- تذکر: حسب درخواست، سازنده غرفه و یا شرکت کننده موظف به ارائه نقشه سازه غرفه می باشد.
تلفن همراه مسئول غرفه :
تلفن همراه پیمانکار غرفه ساز:

مدیر عامل شرکت**مهر و امضاء**

با اجرای طرح توسط شرکت مطابق پلان پیوست موافقت می گردد. و با توجه به فیش واریزی شماره مورخ و چک تضمین به شماره مورخ که در بند ۶-۴ دستورالعمل غرفه سازی اشاره شده است، شروع عملیات غرفه سازی طبق مقررات و ضوابط مربوطه بلامانع می باشد.

مدیریت همایش ها و نمایشگاه ها