

## رئیس محترم اداره نمایشگاه

با سلام

احتراماً، خواهشمند است با توجه به نیاز این شرکت ..... جهت انجام کار در سالن شماره ..... نسبت به برقراری انشعاب برق ..... فاز دستور مقتضی را صادر فرمائید.

اینجانب ..... نماینده تام الاختیار شرکت ..... متعهد می گردم ضمن معرفی شرکت ..... به عنوان پیمانکار، کلیه مسئولیت رعایت ضوابط فنی، اصول ایمنی، مسئولیت های قانونی استفاده از لوازم مورد استاندارد را رعایت نموده و تمام مسئولیت مدنی، حقوقی و قانونی ناشی از عدم اجرای صحیح را عهده دار باشم. در غیر این صورت مدیریت فنی سالن در عدم واگذاری انشعاب برق درخواستی مختار می باشد.

نام و نام خانودگی مسئول برق غرفه : .....

آدرس و تلفن ضروری: .....

.....

### امضاء متقاضی

#### توضیحات:

۱- متقاضی می باید کلیه تجهیزات و لوازم مورد نیاز شرح فعالیت خود را تا محل انشعاب اصلی واگذار شده با رعایت استاندارد های جاری تأمین نماید.

۲- کلیه فرم های مربوطه را بعد از دریافت محل غرف به دفتر مدیریت سالن تحویل و همچنین مسئول برق غرفه خود را جهت پیگیری های لازم معرفی نماید.

### مسئول محترم برق و تأسیسات سالن

با توجه به فیش واریزی شماره ..... مورخ ..... نصب و تحویل انشعاب برق ..... غرفه مطابق با دستور العمل بلا مانع می باشد.

رئیس اداره نمایشگاه