



(متعلق به سازمان منطقه آزاد کیش)

عنوان سند:

## دستور العمل برگزار کنندگان نمایشگاه

کد سند: W02


شماره بازنگری: 00

تاریخ بازنگری: ۹۶/۰۷/۲۹


تنها مستنداتی که ممه‌ور به مهر سبز ((تحت کنترل)) هستند دارای اعتبار اجرایی می‌باشند.

مشخصه	تهیه کننده	تأیید کننده	تصویب کننده	وضعیت اعتبار
نام و نام خانوادگی	آیت صفایی	رضا کیوانی	سیدرضا سراج	
سمت	مدیر امور همایش ها و نمایشگاه ها	نماینده مدیریت	مدیر عامل	
تاریخ و امضاء				



شماره بازنگری: 00	عنوان سند: دستورالعمل برگزارکنندگان نمایشگاه	 <p>شرکت سرمایه گذاری توسعه کیش (متعلق به سازمان منطقه آزاد کیش)</p>
تاریخ بازنگری: ۹۶/۰۷/۲۹	کد سند: W02	

صفحه	فهرست مطالب
۴	۱- هدف .....
۴	۲- دامنه کاربرد .....
۴	۳- مراجع .....
۴	۴- تعاریف و اصطلاحات .....
۴	۵- مسئولیت .....
۴	۶- روش اجرا .....
۸	۷- مدارک پیوست .....

شماره بازنگری: 00	عنوان سند: دستورالعمل برگزارکنندگان نمایشگاه	
تاریخ بازنگری: ۹۶/۰۷/۲۹	کد سند: W02	

## ۱- هدف

هدف از تدوین این دستورالعمل، تشریح شرایط برگزاری نمایشگاه های بین المللی داخلی در جزیره کیش برای مجریان واجد شرایط می باشد.

## ۲- دامنه کاربرد

این دستورالعمل درخصوص کلیه نمایشگاه های داخلی در زمینه های عمومی و تخصصی که مرتبط با فرآیندهای کاری شرکت، برگزار می شود کاربرد دارد.

## ۳- مراجع

۱-۳ - ISO9001

۲-۳ - ISO10002

۳-۳ - ISO10004

## ۴- تعاریف و اصطلاحات

ندارد


## ۵- مسئولیت

- ۱-۵ - مسئولیت اجرای این دستورالعمل بر عهده رئیس اداره نمایشگاه ها می باشد.
- ۲-۵ - مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده مدیر امور همایش ها و نمایشگاه ها می باشد.

## ۶- روش اجرا

- ۱-۶ - اهداف عمومی برگزاری نمایشگاه های بین المللی داخلی در جزیره کیش

وضعیت اعتبار سند	صفحه ۴ از ۸
------------------	-------------

شماره بازنگری: 00	عنوان سند: دستورالعمل برگزار کنندگان نمایشگاه	
تاریخ بازنگری: ۹۶/۰۷/۲۹	کد سند: W02	

۶-۱-۱- توسعه صادرات غیرنفتی و دستیابی به بازارهای هدف از طریق مناطق آزاد و ویژه اقتصادی

۶-۱-۲- معرفی کالاها، خدمات و توان علمی، صنعتی، تکنولوژیک واحدهای تولیدی و خدماتی کشور و جزیره

۶-۱-۳- مبادله آخرین اطلاعات و یافته های علمی، صنعتی، فنی و بازرگانی

۶-۱-۴- ایجاد زمینه و بستر مناسب جهت بروز و شکوفائی خلاقیت ها، ابداعات و نوآوری در امور صنعتی، علمی، تولیدی و خدماتی

۶-۱-۵- بازاریابی و ایجاد زمینه و شرایط مناسب به منظور عقد قراردادهای بازرگانی

۶-۱-۶- مهیا نمودن شرایط مناسب جهت جذب سرمایه گذاریهای خارجی به منظور افزایش تولید، ایجاد اشتغال و توسعه اقتصادی، صنعتی و گردشگری در جزیره کیش

۶-۱-۷- تمهید و تسهیل شرایط ایجاد خودکفائی فنی و اقتصادی در واحدهای صنعتی و تولیدی کشور

۶-۱-۸- ایجاد بستر مناسب جهت حضور مستمر واحدهای تولیدی و خدماتی در صحنه های تجارت و بازرگانی منطقه ای و جهانی

۶-۱-۹- جذب توریسم و معرفی جاذبه های گردشگری و اقتصادی جزیره کیش

۶-۱-۱۰- گسترش و تقویت بسترهای موجود سرمایه گذاری و معرفی تسهیلات و قابلیت های سرمایه گذاری در این منطقه


**۲-۶- شرایط عمومی برگزاری نمایشگاه ها**

۶-۲-۱- هر یک از نمایشگاه ها علاوه بر شرایط عمومی که در این دستورالعمل آورده شده، دارای مقررات و دستورالعمل ویژه ای است که رعایت هر دستورالعمل و بخشنامه ای که از سوی این شرکت ابلاغ و اعلام میگردد لازم الاجرا است.

۶-۲-۲- برگزار کننده مجاز به واگذاری امتیاز برگزاری به غیر، تقسیم و یا تفویض آن نبوده و در صورت بروز تخلف، شرکت سرمایه گذاری و توسعه کیش از ادامه فعالیت برگزارکننده جلوگیری نموده و جوه اخذ شده مسترد نخواهد شد.

۶-۲-۳- کلیه تصمیمات در خصوص تاریخ، مدت، و ساعات برگزاری نمایشگاهها، پس از پیشنهاد مجری از سوی این شرکت اتخاذ و ابلاغ میگردد.

۶-۲-۴- مجری نقشه مورد نظر در خصوص غرفه بندی سالن را ۱۰ روز قبل از افتتاح جهت تصمیم گیری یا تأیید به شرکت ارائه نماید.

شماره بازنگری: ۰۰	عنوان سند: دستورالعمل برگزار کنندگان نمایشگاه	 <small>(متعلق به سازمان منطقه آزاد کیش)</small>
تاریخ بازنگری: ۹۶/۰۷/۲۹	کد سند: W02	

۶-۲-۵- مجری می بایستی پیش بینی لازم در خصوص صدور کارت شناسایی جهت مشارکت کنندگان و بازدید کنندگان به تعداد لازم را انجام دهد.

۶-۲-۶- رعایت کلیه موارد دستورالعمل تبلیغاتی که قبلاً به برگزار کنندگان ابلاغ گردیده و یا به پیوست این دستورالعمل می باشد ضروری و لازم الاجرا است.

۶-۲-۷- مجری می بایستی نظارت کامل در خصوص عدم تبلیغ و عرضه کالاهای مخالف مقررات و شئونات جمهوری اسلامی داشته باشند.

۶-۲-۸- مجری می بایستی هماهنگی کامل در خصوص ارائه خدمات لازم از قبیل تلفن، فاکس، اینترنت، کافی شاپ، رستوران، خدمات بیمه ای، خدمات گمرکی، خدمات کارگری و حمل و نقل، عکاسی، تکثیر اوراق و .... به شرکت کنندگان و بازدید کنندگان را با شرکت سرمایه گذاری و توسعه کیش داشته باشد.

۶-۲-۹- مجری می بایستی نسبت به برقراری سرویس رفت و برگشت از محل نمایشگاه به مرکز شهر پیش بینی لازم را صورت دهد.

۶-۲-۱۰- پیش از برگزاری نمایشگاه مجریان با هماهنگی شرکت سرمایه گذاری و توسعه کیش اقدام به تعیین و معرفی پیمانکار امور گمرکی و حمل و نقل و جابجایی کالاها و همچنین نحوه بیمه کالاهای حاضر در نمایشگاه نماید.


۶-۲-۱۱- برگزار کنندگان نسبت به برقراری تورهایی نمایشگاهی در زمان برگزاری نمایشگاه اقدام لازم انجام دهند.

۶-۲-۱۲- برگزار کنندگان نسبت به ارسال دعوتنامه به نحو شایسته برای اشخاص مرتبط با موضوع نمایشگاه اقدام نمایند.

۶-۲-۱۳- مجری نمایشگاه قبل از برگزاری باید با هماهنگی شرکت سرمایه گذاری و توسعه کیش نسبت به انجام مکاتبات لازم با سازمانهای بین المللی و سفارتخانه ها و سازمانها اقدام نماید.

۶-۲-۱۴- دعوت از هر یک از شخصیتهای کشوری جهت بازدید یا حضور در مراسم افتتاحیه و اختتامیه نمایشگاه باید با هماهنگی کامل شرکت سرمایه گذاری و توسعه کیش صورت گیرد و نتیجه و برنامه پذیرش دعوت به شرکت اعلام گردد.

۶-۲-۱۵- مجری در زمان برگزاری نمایشگاه می بایستی نسبت به تهیه پرچم کشورهای شرکت کننده هماهنگی لازم را با این شرکت داشته باشد.

شماره بازنگری: 00	عنوان سند: دستورالعمل برگزار کنندگان نمایشگاه	 <small>(متعلق به سازمان منطقه آزاد کیش)</small>
تاریخ بازنگری: ۹۶/۰۷/۲۹	کد سند: W02	

۶-۲-۱۶- برگزار کنندگان نمایشگاه ها می بایستی آخرین قوانین و ضوابط گمرکی و تجاری را اخذ نموده و حتماً به آگاهی کلیه شرکت کنندگان خصوصاً شرکت کنندگان خارجی برسانند.

۶-۲-۱۷- برگزار کننده نمایشگاه ها می بایستی هر دو هفته یکبار گزارش کارکرد خود را به طور کامل به این شرکت ارسال نمایند.

۶-۲-۱۸- مجریان می بایستی گزارش نهائی نمایشگاه را حتی الامکان تا ۱۰ روز پس از پایان نمایشگاه تهیه و به این شرکت ارسال نمایند.

۶-۲-۱۹- مجریان نمایشگاه موظفند هرگونه برنامه جانبی اعم از برگزاری جشنواره، همایش، میزگرد، کنفرانس خبری و ... را با این شرکت هماهنگ و برنامه کلی آن را به این شرکت ارائه نمایند.

۶-۲-۲۰- مجریان نمایشگاه مسئول و پاسخگوی هر گونه قول و وعده های خود در خصوص غرفه های نمایشگاه می باشند.

۶-۲-۲۱- مجریان موظفند هنگام ارائه نقشه سالن، غرفه های خود ساز را مشخص و اعلام نمایند.


۶-۲-۲۲- نقشه سالن بر اساس نقشه تأیید شده از سوی این شرکت اجرا و ابلاغ خواهد گردید. بدیهی است هرگونه تغییرات که به درخواست مجری و غرفه داران باشد منوط به انجام هماهنگی های لازم خواهد بود.

۶-۲-۲۳- تجهیزات اضافه نمایشگاهی در حد متعارف و موجود بر اساس فهرست مندرج در سایت این شرکت و با پرداخت هزینه اجاره از دو روز قبل از برگزاری نمایشگاه واگذار خواهد شد.

۶-۲-۲۴- مجری موظف است پرچم کلیه کشورها و یا نمایندگیهای مشارکت کننده در نمایشگاه را در دو سایز بزرگ و رومیزی از هر کدام ۲ عدد تهیه و تا ۱۰ روز قبل از برگزاری نمایشگاه به این شرکت ارسال نمایند.

۶-۲-۲۵- مجری موظف است ترتیبات لازم برای برگشت کالاهای نمایشی مشارکت کنندگان از طریق پیمانکار امور حمل و نقل تا مقصد مورد نظر را بعمل آورد.

۶-۲-۲۶- مجری موظف است فهرست نهائی مشارکت کنندگان در نمایشگاه را به دوزبان فارسی و انگلیسی تهیه و برای سر درب نویسی غرفه ها حداکثر ۱۰ روز قبل از برگزاری نمایشگاه تحویل نمایند.

شماره بازنگری: 00	عنوان سند: دستورالعمل برگزار کنندگان نمایشگاه	 <p>شرکت سرمایه گذاری توسعه کیش (متعلق به سازمان منطقه آزاد کیش)</p>
تاریخ بازنگری: ۹۶/۰۷/۲۹	کد سند: W02	

۶-۲-۲۷- مجری موظف است از زمان حضور غرفه داران در داخل سالن نمایشگاه ها، نماینده تام الاختیار خود را برای پاسخگویی و راهنمایی آنها در غرفه نمایشگاه ها استقرار دهد و تا تخلیه کامل سالن ها نماینده مجری پاسخگوی مشارکت کنندگان باشد.

۶-۲-۲۸- مجری موظف است یکنفر را بعنوان مدیر اجرایی نمایشگاه و یا نماینده تام الاختیار شرکت متبوع خود به این شرکت معرفی نماید.

۶-۲-۲۹- مجری و یا نماینده قانونی مجری نمایشگاه می بایستی در طول مدت برگزاری نمایشگاه از زمان بازگشایی سالن ها تا بسته شدن درب آنها در داخل سالن ها حضور داشته باشد.

۶-۲-۳۰- مجری موظف است برای میهمانان و مشارکت کنندگان خارجی در مراسم همایش ها ترتیبات لازم را برای حضور ترجمه همزمان بعمل آورد.

۶-۲-۳۱- مجری موظف است هزینه برگزاری مراسم ویژه و مناسبتهاهای جانبی را از قبیل تشریفات، ثبت نام و صدور کارت، پذیرائی، صوت، نور و ... پرداخت نماید.

۷- مدارک پیوست

ندارد